

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und die Ergänzenden Bestimmungen (EB) regeln die vertraglichen Beziehungen zwischen OLAF WIEHLE; DGS Dienstleistungen Global Services (im Folgenden DGS genannt) und dem Kunden. Die Allgemeinen Bestimmungen dieser AGB gelten, sofern sich aus den Besonderen Bestimmungen (B) für einzelne Dienste der DGS keine spezielleren Regelungen ergeben. Separate vertragliche Regelungen zwischen den Vertragsparteien gehen diesen AGB vor.

I.1. Vertragspartner im Rahmen dieser AGB sind DGS und der Kunde.

I.2. Als Kunden werden natürliche und voll geschäftsfähige sowie juristische Personen akzeptiert vorbehaltlich gesonderter Regelungen in den Leistungsbeschreibungen/Preislisten (LB/PL), Sondervereinbarungen oder Online-Anzeigen.

II.1. Gegenstand und Bestandteil des Vertragsverhältnisses zwischen DGS und dem Kunden ergeben sich aus diesen AGB, insbesondere den Besonderen Bestimmungen (B) und den in den Leistungsbeschreibungen/Preislisten (LB/PL), Sondervereinbarungen oder Online-Anzeigen getroffenen Regelungen sowie den dort aufgeführten Leistungen der DGS.

II.2. Für die Inanspruchnahme der einzelnen Leistungen gelten die in den jeweilig gültigen Preislisten, Leistungsbeschreibungen oder Online-Anzeigen aufgeführten Preise.

II.3. Über das Portal der DGS sind auch Leistungen dritter Anbieter zugänglich. Sofern der Kunde die Leistungen Dritter in Anspruch nimmt, kommt der Vertrag ausschließlich und unmittelbar mit diesen zustande.

III. Vorbehaltlich einer gesonderten Regelung in den Besonderen Bestimmungen (B) oder den jeweiligen Leistungsbeschreibungen/Preislisten (LB/PL), Sondervereinbarungen oder Online-Anzeigen kommt der Vertrag mit DGS dadurch zustande, dass DGS die Bestellung des Kunden mit einer schriftlichen Auftragsbestätigung oder durch Bereitstellung der Leistung annimmt; in der Bereitstellung der Leistung liegt die Annahmeerklärung der DGS. DGS behält sich vor, den Antrag auf Abschluss des Vertrags im Einzelfall aus gewichtigen Gründen abzulehnen.

IV.1. Der Kunde ist in jedem Fall für die richtige Angabe seiner Daten, welche für die Abwicklung des Vertrages und/oder die Nutzung der Leistung erforderlich sind, verantwortlich. Änderungen dieser Daten sind unverzüglich durch den Kunden DGS schriftlich mitzuteilen.

IV.2. Soweit im Nachfolgenden der Begriff "Inhalte" verwendet wird, sind alle Dateien, Bilder, Grafiken, Musikstücke, Videos oder sonstige Informationen erfasst, welche über die bereitgestellten Technologien (Internet, E-Mail etc.) abrufbar sind und/oder verbreitet werden.

IV.3. Für Inhalte, die von DGS zur Verfügung gestellt werden, gelten die nachfolgenden Regelungen, soweit sich nicht aus den jeweiligen Leistungsbeschreibungen/Preislisten (LB/PL), Sondervereinbarungen oder Online-Anzeigen etwas anderes ergibt. Es ist nicht gestattet, die Inhalte oder Teile davon zu bearbeiten, zu vervielfältigen, zu verbreiten, öffentlich wiederzugeben, mit ihnen zu werben oder sie sonst außerhalb des vertraglich bestimmten Zweckes in irgend einer Form zu nutzen, es sei denn, dass DGS ausdrücklich vorher eine schriftliche Zustimmung gegeben hat.

V.1. Etwaige Beanstandungen hinsichtlich der Leistungen von DGS sind unverzüglich nach Kenntnisnahme des Grundes der Beanstandung schriftlich DGS mitzuteilen. Die Mängelhaftung der DGS bei ordnungsgemäß mitgeteilter Beanstandung und die Haftung der DGS richten sich nach den gesetzlichen Bestimmungen. Hiervon unberührt bleiben die in diesen AGB niedergelegten Haftungsbeschränkungen.

V.2. Mengenmäßige Obergrenzen und sonstige Nutzungsbeschränkungen der Leistungen, welche sich aus den jeweiligen Leistungsbeschreibungen/Preislisten (LB/PL), Sondervereinbarungen oder Online-Anzeigen ergeben, sind zu beachten.

V.3. DGS haftet nicht für Schäden, die aus einer vom Kunden zu vertretenden Pflichtverletzung resultieren und bei Beachtung der Pflichten hätten verhindert werden können.

V.4. Der Kunde haftet bei der von ihm zu vertretenden Verletzung von Rechten Dritter gegenüber diesen selbst und unmittelbar. Bei begründeten Ansprüchen Dritter ist der Kunde verpflichtet, DGS freizustellen, sofern er nicht nachweist, dass er die schadensursächliche Pflichtverletzung nicht zu vertreten hat.

VI.1. Personenbezogene Daten werden, sofern nicht eine separate zusätzliche Einwilligung vorliegt, nur zum Zwecke der Bereitstellung des Dienstes und der Nutzung erhoben, verarbeitet und genutzt. Für darüber hinausgehende Daten wird eine gesonderte Einwilligung eingeholt.

VI.2. Die Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Regelungen gespeichert. Zur Vertragsabwicklung, für die Hotline und zur technischen Unterstützung der durch die Nutzer in Anspruch genommenen Leistungen/Funktionalitäten, können die Daten der Nutzer im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung an beauftragte Unternehmen übermittelt werden. DGS gewährleistet in Fällen der Auftragsdatenverarbeitung den gleichen Schutz der personenbezogenen Daten, wie er entsprechend Ziffer VI.1. vorgesehen ist. Im Übrigen gelten die jeweils aktuellen Datenschutzbestimmungen.

VII.1. Dem Kunden stehen verschiedene Verfahren zur Bezahlung der Leistungen von DGS zur Verfügung. Diese sind den jeweiligen Leistungsbeschreibungen/Preislisten (LB/PL), Sondervereinbarungen oder Online-Anzeigen zu entnehmen.

VII.2. Vorbehaltlich gesonderter Regelungen in den jeweiligen Leistungsbeschreibungen/Preislisten (LB/PL), Sondervereinbarungen oder Online-Anzeigen sind die Preise vom Kunden beginnend mit der Bereitstellung der Leistung durch DGS zu zahlen. Sofern der Kunde eine Rechnung erhält, ist diese innerhalb einer Woche nach Zugang beim Kunden zu bezahlen. In der Rechnung wird ausdrücklich auf die Zahlungsfrist hingewiesen. Im Falle des Zahlungsverzugs ist DGS berechtigt, die Leistungen sofort einzustellen; im Übrigen gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

VII.3. Ein Aufrechnungsrecht steht dem Kunden nur zu, soweit seine Gegenforderung rechtskräftig festgestellt, unbestritten oder anerkannt ist.

VIII.1. DGS behält sich das Recht vor, den Inhalt dieser AGB oder der jeweiligen Leistungsbeschreibungen/Preislisten (LB/PL), Sondervereinbarungen und Online-Anzeigen anzupassen, soweit dies dem Kunden zumutbar ist.

VIII.2. DGS ist berechtigt, diese AGB oder die jeweilige Leistungs- und Produktbeschreibung mit einer Frist von sechs Wochen im Voraus zu ändern.

IX. Verträge können grundsätzlich nur mit einer Frist von 6 Wochen zum Ende eines Quartals gekündigt werden. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt hiervon unberührt.

X.1. Für die vertraglichen Beziehungen der Vertragsparteien wird die Gültigkeit des UN-Kaufrechts ausgeschlossen. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieses Vertrages oder seiner Bestandteile lässt die Wirksamkeit der übrigen Regelungen unberührt. Die Vertragspartner sind im Rahmen des Zumutbaren nach Treu und Glauben verpflichtet, eine unwirksame Bestimmung durch eine ihrem wirtschaftlichen Erfolg gleichkommende wirksame Regelung zu ersetzen, sofern dadurch keine wesentliche Änderung des Vertragsinhaltes

herbeigeführt wird; das Gleiche gilt, falls ein regelungsbedürftiger Sachverhalt nicht ausdrücklich geregelt ist. Abweichende und ergänzende Geschäftsbestimmungen des Kunden erkennt DGS nicht an.

X.2. Gerichtsstand für alle hier vereinbarten Regelungen ist Berlin (Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland).

Besondere Bestimmungen - Agentur:

Soweit DGS Dienstleistungen als Agentur oder Reiseveranstalter erbringt, sind diese Besonderen Bestimmungen zu beachten und entsprechend anzuwenden. Die detaillierte Beschreibung der zu erbringenden Dienstleistungen ergeben sich aus den Ausschreibungsunterlagen, Briefings, Projektverträgen, deren Anlagen und Leistungsbeschreibungen von DGS.

A. Mit der Auftragserteilung gelten die Bedingungen von DGS in vollem Umfang als angenommen. Jede Änderung und/oder Ergänzung des Vertrages und/oder seiner Bestandteile bedarf der Schriftform. Dadurch entstehende Mehrkosten hat der Kunde zu tragen. Ereignisse höherer Gewalt berechtigten DGS, das vom Kunden beauftragte Projekt um die Dauer der Behinderung und einer angemessenen Anlaufzeit hinauszuschieben. Ein Schadensersatzanspruch vom Kunden gegen DGS resultiert daraus nicht. Dies gilt auch dann, wenn dadurch für den Kunden wichtige Termine und/oder Ereignisse nicht eingehalten werden können und/oder nicht eintreten.

B. Der Kunde erwirbt mit der vollständigen Zahlung des vereinbarten Honorars für die vertraglich vereinbarte Dauer und im vertraglich vereinbarten Umfang die Nutzungsrechte an allen von DGS im Rahmen dieses Auftrages gefertigten Arbeiten. Diese Übertragung der Nutzungsrechte gilt, soweit eine Übertragung nach deutschem Recht möglich ist und gilt für die vereinbarte Nutzung im Gebiet der Bundesrepublik Deutschland. Nutzungen die über dieses Gebiet hinausgehen, bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung im Rahmen des Auftrages oder einer gesonderten schriftlichen Nebenabrede. Nutzungsrechte an Arbeiten, die bei Beendigung des Vertrages noch nicht bezahlt sind, verbleiben vorbehaltlich anderweitig getroffener Abmachungen bei DGS. Die im Rahmen des Auftrages erarbeiteten Leistungen sind als persönliche geistige Schöpfungen durch das Urheberrechtsgesetz geschützt. Diese Regelung gilt auch dann als vereinbart, wenn die nach dem Urheberrechtsgesetz erforderliche Schöpfungshöhe nicht erreicht ist.

C. DGS darf die von ihr entwickelten Werbemittel angemessen und branchenüblich signieren und den erteilten Auftrag für Eigenwerbung publizieren. Diese Signierung und werbliche Verwendung kann durch eine entsprechende gesonderte Vereinbarung zwischen DGS und dem Kunden ausgeschlossen werden. Die Arbeiten von DGS dürfen vom Kunden oder vom Kunden beauftragte Dritte weder im Original noch bei der Reproduktion geändert werden. Jede Nachahmung, auch die von Teilen des Werkes, ist unzulässig. Bei Zuwiderhandlung steht DGS vom Kunden ein zusätzliches Honorar in mindestens der 2,5 fachen Höhe des ursprünglich vereinbarten Honorars zu. Die Übertragung eingeräumter Nutzungsrechte an Dritte und/oder Mehrfachnutzungen sind, soweit nicht im Erstauftrag geregelt, honorarpflichtig und bedürfen der Einwilligung von DGS. Über den Umfang der Nutzung steht DGS ein Auskunftsanspruch zu.

D. DGS ist verpflichtet, alle Kenntnisse die DGS auf Grund eines Auftrags vom Kunden erhält, zeitlich unbeschränkt streng vertraulich zu behandeln und sowohl ihre Mitarbeiter, als auch von ihr herangezogene Dritte ebenfalls in gleicher Weise zu absolutem Stillschweigen zu verpflichten. Der Kunde stellt DGS alle für die Durchführung des Projekts benötigten Daten und Unterlagen unentgeltlich zur Verfügung. Alle Arbeitsunterlagen werden von DGS sorgsam behandelt, vor dem Zugriff Dritter geschützt und nur zur Erarbeitung des jeweiligen Auftrages genutzt. Der Kunde wird im Zusammenhang mit einem beauftragten Projekt Auftragsvergaben an andere Agenturen oder Dienstleistungsunternehmen nur nach Rücksprache und im Einvernehmen mit DGS erteilen.

E. Das Risiko der rechtlichen Zulässigkeit der durch DGS erarbeiteten und durchgeführten Maßnahmen wird vom Kunden getragen. Das gilt insbesondere für den Fall, dass die Aktionen und Maßnahmen gegen Vorschriften des Wettbewerbsrechts, des Urheberrechts und der speziellen Werberechtsgesetze verstoßen. DGS ist jedoch verpflichtet, auf rechtliche Risiken hinzuweisen, sofern ihr diese bei ihrer Tätigkeit bekannt werden. Der Kunde stellt DGS von Ansprüchen Dritter frei, wenn DGS auf ausdrücklichen Wunsch des Kunden gehandelt hat, obwohl sie dem Kunden Bedenken im Hinblick auf die Zulässigkeit der Maßnahmen mitgeteilt hat. Die Anmeldung solcher Bedenken durch DGS beim Kunden hat unverzüglich nach bekannt werden in schriftlicher Form zu erfolgen. Erachtet DGS für eine durchzuführende Maßnahme eine wettbewerbsrechtliche Prüfung durch eine besonders sachkundige Person oder Institution für erforderlich, so trägt nach Absprache mit DGS die Kosten hierfür der Kunde. DGS haftet in keinem Fall wegen der in den Werbemaßnahmen enthaltenen Sachaussagen über Produkte und Leistungen des Kunden. DGS haftet auch nicht für die patent-, urheber- und markenrechtliche Schutz- oder Eintragungsfähigkeit der im Rahmen des Auftrages gelieferten Ideen, Anregungen, Vorschläge, Konzeptionen und Entwürfe.

F. Der Kunde verpflichtet sich, eventuell anfallende Gebühren an Verwertungsgesellschaften wie beispielsweise an die GEMA abzuführen. Werden diese Gebühren von DGS verauslagt, so verpflichtet sich der Kunde, diese DGS gegen Nachweis zu erstatten. Dies kann auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses erfolgen.

G. Von DGS eingeschaltete Freie Mitarbeiter oder Dritte sind Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen von DGS. Der Kunde verpflichtet sich diese, im Rahmen der Auftragsdurchführung von DGS eingesetzte Mitarbeiter, im Laufe der auf den Abschluss des Auftrages folgenden 12 Monate ohne Mitwirkung von DGS weder unmittelbar noch mittelbar mit Projekten zu beauftragen.

H. Beauftragte Projekte im Bereich Media-Planung besorgt DGS nach bestem Wissen und Gewissen auf Basis der ihr zugänglichen Unterlagen der Medien und der allgemein zugänglichen Marktforschungsdaten. Einen bestimmten werblichen Erfolg schuldet DGS dem Kunden durch diese Leistungen nicht. Bei umfangreichen Media-Leistungen ist DGS nach Absprache berechtigt, einen bestimmten Anteil der Fremdkosten dem Kunden in Rechnung zu stellen und die Einbuchung bei den entsprechenden Medien erst nach Zahlungseingang vorzunehmen. Für eine eventuelle Nichteinhaltung eines Schaltertermins durch einen verspäteten Zahlungseingang haftet DGS nicht. Ein Schadensersatzanspruch vom Kunden gegen DGS entsteht dadurch nicht.

Besondere Bestimmungen - Ausstellungsbedingungen für Kongresse/Messen/Veranstaltungen/Seminare:

Soweit DGS Dienstleistungen für Aussteller auf Kongressen/Messen/Veranstaltungen/Seminaren erbringt, sind diese Besonderen Bestimmungen zu beachten. Die detaillierte Beschreibung der zu erbringenden Dienstleistungen ergeben sich aus den Ausschreibungsunterlagen, Briefings, Projektverträgen, deren Anlagen und Leistungsbeschreibungen von DGS.

AB1. Wirtschaftlicher Träger und Durchführung: Firma Olaf Wiehle - DGS Dienstleistungen Global Services (im nachfolgenden DGS genannt) oder von ihr beauftragte Firmen.

AB2. Öffnungszeiten und Ausstellungs-/Veranstaltungsort sind den Ausschreibungsunterlagen oder dem Anmeldeformular zu entnehmen.

AB3. Erforderliche Platz-/Standzuweisungen erfolgen durch DGS. Das Eingangsdatum der Anmeldung ist für die Einteilung nicht maßgebend. Anmeldungen werden erst nach erfolgter schriftlicher Bestätigung oder mit Eingang der Rechnung beim Kunden gültig. Es bleibt DGS unbenommen, Stände oder Werbeflächen aus organisatorischen Gründen oder wegen des Gesamtbildes auf einen anderen Platz zu verlegen. Eine Wertminderung oder ein Mietnachlass können dadurch nicht geltend gemacht werden.

AB4. Über die Zulassung der Aussteller entscheidet DGS. Die erteilte Zulassung kann widerrufen werden, wenn andere Voraussetzungen vorliegen. Zum Zwecke der automatisierten Bearbeitung der Anmeldung werden die Angaben gespeichert und ggf. zum Zwecke der Vertragsvollziehung an Dritte weitergegeben.

AB5. DGS ist berechtigt, Anmeldungen ohne Begründung zurückzuweisen, Konkurrenzausschluss darf weder verlangt noch zugesagt werden.

AB6. Der Aussteller ist verpflichtet, gemäß der Anmeldung seinen Stand während der Dauer der Ausstellung mit dem seiner Branche und Warengliederung entsprechenden Dokumentationen und Prospekten zu belegen und mit sachkundigem Personal besetzt zu halten.

AB7. Auf Antrag kann die Reinigung der Stände durch DGS organisiert werden, ansonsten obliegt die Reinigung der Stände den Ausstellern und muss täglich nach Ausstellungsschluss vorgenommen und eine 1/2 Stunde nach Ausstellungsschluss beendet sein. DGS sorgt für die Reinigung des Geländes und der Gänge.

AB8. Den Ausstellern wird eine Bodenfläche nach Absprache, vorhandenem Raum und der vorgesehenen Platzeinteilung durch DGS angeboten; der Stand ist auf Kosten des Ausstellers von diesem zu gestalten. Alle darüber hinaus gehenden Wünsche des Ausstellers (z.B. Zusatzmöblierung, Standbauten etc.) sind über DGS termingerecht zu beantragen und werden dem Aussteller gesondert in Rechnung gestellt. Mängel des Mietgegenstandes hat der Aussteller unverzüglich bei Aufbau DGS anzuzeigen. Bei nicht rechtzeitiger Anzeige ist die Gewährleistung für Mängel ausgeschlossen. Evtl. Beschädigungen an den Mietgegenständen gehen zu Lasten der betreffenden Standinhaber.

AB9. Der Bezug der Stände bzw. die Standgestaltung kann einen Tag vor Eröffnung der Veranstaltung ab 19:00 Uhr erfolgen und muss spätestens bis 22:00 Uhr beendet sein, sofern dieses im Rahmen der Auflagen/Regelungen der zuständigen Behörden bzw. Anbieter der Räumlichkeiten möglich ist. Der Bezug der Stände bzw. die Standgestaltung muss pünktlich zum Messe-/Veranstaltungsbeginn abgeschlossen sein. Stände mit deren Bezug bzw. Gestaltung nicht begonnen worden ist, werden auf Kosten des Ausstellers gestaltet oder darüber anderweitig verfügt. Ersatzansprüche können nicht geltend gemacht werden.

AB10. Mit dem Abbau bzw. Auszug aus den Ständen kann 30 Minuten nach Messe-/Veranstaltungsschluss begonnen werden. Die Arbeiten müssen spätestens um 23:00 Uhr am letzten Messe-/Veranstaltungstag beendet sein. Ein späterer Abbau ist nur mit vorheriger schriftlicher Abstimmung und Genehmigung von DGS möglich.

AB11. Der Aussteller verpflichtet sich, bei Rücktritt bis 2 Wochen vor der Ausstellung 50 % der Standmiete und bei Rücktritt nach diesem Termin die volle Standmiete zu zahlen. Wenn der Stand nicht bezogen wird, ist die Standmiete in voller Höhe zu entrichten, auch dann, wenn DGS den Stand anderweitig vergibt. Dem Aussteller bleibt der Nachweis unbenommen, dass kein Schaden oder ein geringerer Schaden entstanden ist. DGS verrechnet in diesem Fall die Miete mit Ständen für öffentliche Institutionen. Firmen, die ihren angemieteten Stand nicht belegen, sind außerdem verpflichtet, den Stand in einen ausstellungsgemäßen Zustand zu versetzen. Anderenfalls ist DGS berechtigt, den Stand auf Kosten des Ausstellers zu dekorieren. Der Aussteller kann einen Ersatzaussteller benennen, dieser kann jedoch ohne Angabe von Gründen von DGS abgelehnt werden. Ein Rücktritts Antrag hat auf jeden Fall per Einschreiben zu erfolgen.

AB12. Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und für die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand oder dem Gelände erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden gewerberechtlichen, wettbewerbsrechtlichen - hier besonders Preisauszeichnung und Firmenbeschilderung (Mindestgröße DIN A4) - sowie polizeilichen Vorschriften eingehalten werden. Evtl. von Behörden geforderte Steuern und Abgaben sind vom Aussteller zu entrichten.

AB13. DGS versichert die Ausstellung gegen Haftpflicht. In einem Rahmenvertrag hat sie eine Haftpflichtversicherung für jeden einzelnen Stand abgeschlossen. Diese Haftpflichtversicherung wird jedem Aussteller pauschal in Rechnung gestellt. Für Beschädigung oder Verlust des Ausstellungsgutes durch Diebstahl, Brand, Sturm, Wasser und in anderen Fällen höherer Gewalt, haftet DGS nicht. Hier wird jedem Aussteller empfohlen, eine solche Versicherung selbst auf eigene Kosten abzuschließen.

AB14. Das Recht zum Verkauf von Speisen und Getränken, Erfrischungen, Genussmittel jeder Art, steht nur den Ausstellungsgaststätten bzw. den Verkäufern zu, die hierzu von DGS ermächtigt sind.

AB15. Die Rechnung ist gleichzeitig die Standbestätigung. Mieten sind sofort mit der Anmeldung zahlbar und der Rest lt. Zahlungstermin, der bei Rechnungserteilung angegeben wird. DGS kann bei Nichteinhaltung der Zahlungsbedingungen - nach vorheriger Mahnung - über den bestätigten Stand anderweitig verfügen.

AB16. Der Aussteller ist ohne Genehmigung nicht berechtigt, seine Standfläche ganz oder teilweise Dritten zu überlassen, sie zu tauschen oder Aufträge für nicht gemeldete Firmen anzunehmen. Genehmigte Aufnahme eines Mitausstellers ist gebührenpflichtig. Mieten mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand, so haftet jeder von ihnen als Gesamtschuldner.

AB17. Jeder Aussteller erhält für die Dauer der Ausstellung für sich und das erforderliche Personal Aussteller-Ausweise, die in Verbindung mit amtlichen Ausweisen zum Betreten des Ausstellungsgeländes berechtigen. Die Anzahl der Aussteller-Ausweise richtet sich nach der Größe des Standes. Für die ersten 10 m² Ausstellungsfläche werden zwei, für jede weiteren 10 m² ein Aussteller-Ausweis ausgegeben. Darüber hinaus benötigte Ausweise sind kostenpflichtig. Sie sind nicht übertragbar, bei Missbrauch erfolgt eine kostenpflichtige Einziehung. Ausweise werden nur von DGS vor dem Ausbau ausgehändigt.

AB18. Ist eine generelle Durchführung der Ausstellung nicht möglich, ist DGS berechtigt, die Ausstellung abzusagen oder die Ausstellungsdauer zu verkürzen, ohne dass der Aussteller hieraus Schadenersatzansprüche herleiten kann, es sei denn, DGS oder ihren Erfüllungsgehilfen ist ein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Handeln nachweisbar. Muss die Ausstellung aus Gründen höherer Gewalt oder aufgrund von DGS nicht zu vertretener behördlicher Anordnung abgesagt, geschlossen, zeitlich verlegt oder die Ausstellungsdauer verkürzt werden, so sind die Standmiete sowie alle vom Aussteller zu tragenden Kosten in voller Höhe zu bezahlen und Schadenersatzansprüche des Ausstellers ausgeschlossen. Bei zeitlicher Verlegung können Aussteller, die den Nachweis einer Terminüberschneidung mit bereits

festgelegten Ausstellungen führen, aus dem Vertrag bei Zahlung von 25 % entlassen werden. Bei Bekanntgabe der Verlegung muss der Antrag innerhalb von drei Wochen per Einschreiben eingereicht werden. DGS hat das Recht, die Organisation und Durchführung der Ausstellung einem Dritten zu übertragen.

AB19. Die allgemeine Bewachung der Ausstellung übernimmt DGS ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen, es sei denn, sie beruhen auf vorsätzlichem oder grobfahrlässigem Handeln von DGS oder ihrer Erfüllungsgehilfen. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt auch für die Auf- und Abbauzeiten. Sonderwachen sind nur mit Genehmigung des Veranstalters zulässig.

AB20. Die allgemeine Beleuchtung geht zu Lasten von DGS. Wünsche der ausstellenden Firmen nach weiteren Beleuchtungs- und Sonderanschlüssen für eigene Rechnung können nur bei rechtzeitiger Anmeldung berücksichtigt werden. Die Berechnung dieser Anschlüsse nebst anteiliger Kosten der hierfür erforderlichen Ringleitung erfolgt durch den Vertragsinstallateur. Die durch einen Sachverständigen errechneten Kosten für Licht- und Kraftstromverbrauch werden den Ausstellern vor Beendigung der Ausstellung berechnet. Das gleiche gilt für evtl. erforderliche Wasseranschlüsse. Die gewünschten Anschlüsse sind spätestens sechs Wochen vorher anzumelden. Sämtliche Installationen dürfen bis zum Standanschluss nur von Firmen ausgeführt werden, die DGS zugelassen hat.

AB21. Fotografische Fremdaufnahmen und Zeichnungen für gewerbliche Zwecke können nur durch DGS gestattet werden. Die Prospektverteilung außerhalb des Ausstellungsstandes bedarf der Genehmigung.

AB22. Die Benutzung von Rundfunk- und Phono-Geräten sowie Lautsprecherdurchsagen auf den Ständen ist nur mit schriftlicher Genehmigung durch DGS gestattet.

AB23. Die tägliche Warenlieferung muss bis spätestens 30 Minuten vor Ausstellungsbeginn beendet sein. Spätere Anlieferungen können nicht mehr auf das Ausstellungsgelände gelassen werden.

P24. Aussteller und Mitarbeiter dürfen den Ausstellungsbereich erst eine Stunde vor Beginn der Ausstellung betreten und müssen die Ausstellung spätestens eine Stunde nach Schluss verlassen haben. Übernachtung im Ausstellungsgelände ist nicht gestattet.

AB25. Katalog/Zeitung/Internet-Auftritt: Der Pflichteintrag für jeden Aussteller wird mit der Standgebühr in Rechnung gestellt. Bestellscheine für Werbeanzeigen im Informationsträger gehen gesondert zu. Bei Nichterscheinen oder technischen Problemen des Werbeträgers kann der Aussteller daraus keine Regressansprüche herleiten.

AB26. Mit Unterzeichnung der Anmeldung unterwerfen sich der Aussteller und seine Beauftragten den Ausstellungsbedingungen, den behördlichen Vorschriften sowie der Hausordnung. DGS übt auf dem Ausstellungsgelände und den Ständen das Haus-, Platz- und das Mietpfandrecht aus und ist berechtigt, bei Verstößen einzuschreiten. Die Kosten dieser Maßnahmen trägt der Aussteller. Mündliche Abmahnungen müssen, um Gültigkeit zu erlangen, schriftlich von DGS bestätigt werden.

Besondere Bestimmungen - Durchführung von Kongressen/Messen/Seminaren:

Soweit DGS Dienstleistungen als Veranstalter/Organisator von Kongressen/Messen/Seminaren erbringt, sind diese Besonderen Bestimmungen zu beachten. Die detaillierte Beschreibung der zu erbringenden Dienstleistungen ergeben sich aus den Ausschreibungsunterlagen, Briefings, Projektverträgen, deren Anlagen und Leistungsbeschreibungen von DGS.

Die vorstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Besonderen Bestimmungen aller Kategorien sind bei der Veranstaltung/Organisation von Kongressen/Messen/Seminaren sinngemäß anzuwenden.

Besondere Bestimmungen - Unternehmensberatungen:

Soweit DGS Dienstleistungen als Unternehmensberater erbringt, sind diese Besonderen Bestimmungen zu beachten. Die detaillierte Beschreibung der zu erbringenden Dienstleistungen ergeben sich aus den Ausschreibungsunterlagen, Briefings, Projektverträgen, deren Anlagen und Leistungsbeschreibungen von DGS.

U1. Die vorstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Besonderen Bestimmungen aller Kategorien sind bei der Unternehmensberatung sinngemäß anzuwenden.

U2. Die Vertragserfüllung durch DGS beginnt mit dem Datum des rechtsverbindlichen Vertragsabschlusses durch Unterschriftsleistung und soll mit Ende des vorgesehenen Zeitraums abgeschlossen sein. Verzögerungen bei der Auftragsbefreiung durch DGS, die sich durch fehlende Angaben bzw. Informationen oder auf Grund von Änderungswünschen des Vertragspartners ergeben, sind nicht zum Nachteil von DGS auszuliegen. DGS ist nicht für die Entscheidung eventueller Fördermittel- und Zuschussgeber verantwortlich und für diese auch nicht haftbar zu machen.

U3. DGS haftet trotz intensiver und sorgfältiger Prüfung der Beratungsinhalte nur bei nachgewiesenem Vorsatz oder nachgewiesener grober Fahrlässigkeit. DGS ist nicht für die in Folge der Beratung vom Auftragnehmer (Vertragspartner) gezogenen Konsequenzen verantwortlich und haftbar zu machen.

Datenschutzbestimmungen

1. Datenschutz auf einen Blick

Allgemeine Hinweise

Die folgenden Hinweise geben einen einfachen Überblick darüber, was mit Ihren personenbezogenen Daten passiert, wenn Sie unsere Website besuchen. Personenbezogene Daten sind alle Daten, mit denen Sie persönlich identifiziert werden können. Ausführliche Informationen zum Thema Datenschutz entnehmen Sie unserer unter diesem Text aufgeführten Datenschutzerklärung.

Wer ist verantwortlich für die Datenerfassung auf dieser Website?

Die Datenverarbeitung auf dieser Website erfolgt durch den Websitebetreiber. Dessen Kontaktdaten können Sie dem Impressum dieser Website entnehmen.

Wie erfassen wir Ihre Daten?

Ihre Daten werden zum einen dadurch erhoben, dass Sie uns diese mitteilen. Hierbei kann es sich z. B. um Daten handeln, die Sie in ein Kontaktformular eingeben.

Andere Daten werden automatisch beim Besuch der Website durch unsere IT-Systeme erfasst. Das sind vor allem technische Daten (z.B. Internetbrowser, Betriebssystem oder Uhrzeit des Seitenaufrufs). Die Erfassung dieser Daten erfolgt automatisch, sobald Sie unsere Website betreten.

Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ein Teil der Daten wird erhoben, um eine fehlerfreie Bereitstellung der Website zu gewährleisten. Andere Daten können zur Analyse Ihres Nutzerverhaltens verwendet werden.

Welche Rechte haben Sie bezüglich Ihrer Daten?

Sie haben jederzeit das Recht unentgeltlich Auskunft über Herkunft, Empfänger und Zweck Ihrer gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Sie haben außerdem ein Recht, die Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten zu verlangen. Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der im Impressum angegebenen Adresse an uns wenden. Des Weiteren steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu.

Analysis-Tools und Tools von Drittanbietern

Beim Besuch unserer Website kann Ihr Surf-Verhalten statistisch ausgewertet werden. Das geschieht vor allem mit Cookies und mit sogenannten Analyseprogrammen. Die Analyse Ihres Surf-Verhaltens erfolgt in der Regel anonym; das Surf-Verhalten kann nicht zu Ihnen zurückverfolgt werden. Sie können dieser Analyse widersprechen oder sie durch die Nichtbenutzung bestimmter Tools verhindern. Detaillierte Informationen dazu finden Sie in der folgenden Datenschutzerklärung.

Sie können dieser Analyse widersprechen. Über die Widerspruchsmöglichkeiten werden wir Sie in dieser Datenschutzerklärung informieren.

2. Allgemeine Hinweise und Pflichtinformationen

Datenschutz

Die Betreiber dieser Seiten nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften sowie dieser Datenschutzerklärung.

Wenn Sie diese Website benutzen, werden verschiedene personenbezogene Daten erhoben. Personenbezogene Daten sind Daten, mit denen Sie persönlich identifiziert werden können. Die vorliegende Datenschutzerklärung erläutert, welche Daten wir erheben und wofür wir sie nutzen. Sie erläutert auch, wie und zu welchem Zweck das geschieht.

Wir weisen darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet (z.B. bei der Kommunikation per E-Mail) Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich.

Hinweis zur verantwortlichen Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung auf dieser Website ist:

Olaf Wiehle DGS Dienstleistungen Global Services International,

Scheunenweg 9 a, 15295 Brieskow-Finkenheerd

E-Mail: info@dgs-international.eu

Verantwortliche Stelle ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mail-Adressen o. Ä.) entscheidet.

Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich. Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße steht dem Betroffenen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Zuständige Aufsichtsbehörde in datenschutzrechtlichen Fragen ist der Landesdatenschutzbeauftragte des Bundeslandes, in dem unser Unternehmen seinen Sitz hat. Eine Liste der Datenschutzbeauftragten sowie deren Kontaktdaten können folgendem Link entnommen werden: https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch machbar ist.

Auskunft, Sperrung, Löschung

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema personenbezogene Daten können Sie sich jederzeit unter der im Impressum angegebenen Adresse an uns wenden.

3. Datenschutzbeauftragter

Gesetzlich vorgeschriebener Datenschutzbeauftragter

Wir haben für unser Unternehmen einen Datenschutzbeauftragten bestellt.

Olaf Wiehle DGS Dienstleistungen Global Services International,

Scheunenweg 9 a, 15295 Brieskow-Finkenheerd

E-Mail: info@dgs-international.eu

4. Datenerfassung auf unserer Website

Cookies

Die Internetseiten verwenden teilweise so genannte Cookies. Cookies richten auf Ihrem Rechner keinen Schaden an und enthalten keine Viren. Cookies dienen dazu, unser Angebot nutzerfreundlicher, effektiver und sicherer zu machen. Cookies sind kleine Textdateien, die auf Ihrem Rechner abgelegt werden und die Ihr Browser speichert.

Die meisten der von uns verwendeten Cookies sind so genannte "Session-Cookies". Sie werden nach Ende Ihres Besuchs automatisch gelöscht. Andere Cookies bleiben auf Ihrem Endgerät gespeichert bis Sie diese löschen. Diese Cookies ermöglichen es uns, Ihren Browser beim nächsten Besuch wiederzuerkennen.

Sie können Ihren Browser so einstellen, dass Sie über das Setzen von Cookies informiert werden und Cookies nur im Einzelfall erlauben, die Annahme von Cookies für bestimmte Fälle oder generell ausschließen sowie das automatische Löschen der Cookies beim Schließen des Browser aktivieren. Bei der Deaktivierung von Cookies kann die Funktionalität dieser Website eingeschränkt sein.

Cookies, die zur Durchführung des elektronischen Kommunikationsvorgangs oder zur Bereitstellung bestimmter, von Ihnen erwünschter Funktionen (z.B. Warenkorbfunktion) erforderlich sind, werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO gespeichert. Der Websitebetreiber hat ein berechtigtes Interesse an der Speicherung von Cookies zur technisch fehlerfreien und optimierten Bereitstellung seiner Dienste. Soweit andere Cookies (z.B. Cookies zur Analyse Ihres Surfverhaltens) gespeichert werden, werden diese in dieser Datenschutzerklärung gesondert behandelt.

Server-Log-Dateien

Der Provider der Seiten erhebt und speichert automatisch Informationen in so genannten Server-Log-Dateien, die Ihr Browser automatisch an uns übermittelt. Dies sind:

Browsertyp und Browserversion

verwendetes Betriebssystem

Referrer URL

Hostname des zugreifenden Rechners

Uhrzeit der Serveranfrage

IP-Adresse

Eine Zusammenführung dieser Daten mit anderen Datenquellen wird nicht vorgenommen.

Grundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO, der die Verarbeitung von Daten zur Erfüllung eines Vertrags oder vorvertraglicher Maßnahmen gestattet.

Registrierung auf dieser Website

Sie können sich auf unserer Website registrieren, um zusätzliche Funktionen auf der Seite zu nutzen. Die dazu eingegebenen Daten verwenden wir nur zum Zwecke der Nutzung des jeweiligen Angebotes oder Dienstes, für den Sie sich registriert haben. Die bei der Registrierung abgefragten Pflichtangaben müssen vollständig angegeben werden. Anderenfalls werden wir die Registrierung ablehnen.

Für wichtige Änderungen etwa beim Angebotsumfang oder bei technisch notwendigen Änderungen nutzen wir die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse, um Sie auf diesem Wege zu informieren.

Die Verarbeitung der bei der Registrierung eingegebenen Daten erfolgt auf Grundlage Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO). Sie können eine von Ihnen erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bereits erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Die bei der Registrierung erfassten Daten werden von uns gespeichert, solange Sie auf unserer Website registriert sind und werden anschließend gelöscht. Gesetzliche Aufbewahrungsfristen bleiben unberührt.

5. Analyse Tools und Werbung

Google Analytics

Diese Website nutzt Funktionen des Webanalysedienstes Google Analytics. Anbieter ist die Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.

Google Analytics verwendet so genannte "Cookies". Das sind Textdateien, die auf Ihrem Computer gespeichert werden und die eine Analyse der Benutzung der Website durch Sie ermöglichen. Die durch den Cookie erzeugten Informationen über Ihre Benutzung dieser Website werden in der Regel an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert.

Die Speicherung von Google-Analytics-Cookies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Der Websitebetreiber hat ein berechtigtes Interesse an der Analyse des Nutzerverhaltens, um sowohl sein Webangebot als auch seine Werbung zu optimieren.

Browser Plugin

Sie können die Speicherung der Cookies durch eine entsprechende Einstellung Ihrer Browser-Software verhindern; wir weisen Sie jedoch darauf hin, dass Sie in diesem Fall gegebenenfalls nicht sämtliche Funktionen dieser Website vollumfänglich werden nutzen können. Sie können darüber hinaus die Erfassung der durch den Cookie erzeugten und auf Ihre Nutzung der Website bezogenen Daten (inkl. Ihrer IP-Adresse) an Google sowie die Verarbeitung dieser Daten durch Google verhindern, indem Sie das unter dem folgenden Link verfügbare Browser-Plugin herunterladen und installieren: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=de>.

Widerspruch gegen Datenerfassung

Sie können die Erfassung Ihrer Daten durch Google Analytics verhindern, indem Sie auf folgenden Link klicken. Es wird ein Opt-Out-Cookie gesetzt, der die Erfassung Ihrer Daten bei zukünftigen Besuchen dieser Website verhindert: Google Analytics deaktivieren.

Mehr Informationen zum Umgang mit Nutzerdaten bei Google Analytics finden Sie in der Datenschutzerklärung von Google: <https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=de>.